

بسمه تعالی

شیوه نامه طرح های پژوهشی
پژوهشکده ژنتیک و زیست فناوری کشاورزی طبرستان
دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری

مقدمه

یکی از رسالت های پژوهشکده ژنتیک و زیست فناوری کشاورزی طبرستان، انجام پژوهش های مساله محور با هدف رفع چالش ها در نظام تولید، افزایش ثروت و ایجاد ارزش افزوده، هم افزایی و هماهنگی جامعه و مراکز تحقیقاتی و اعتباربخشی به سیاست گذاری ها و تعالی جایگاه کشور در عرصه های بین المللی است. در این راستا، به منظور شفاف سازی و ساماندهی فعالیت های پژوهشی، ضوابط مربوط به پذیرش، تصویب و اجرای طرح های پژوهشی درون دانشگاهی، برون دانشگاهی و بین المللی در این شیوه نامه منطبق با اسناد بالادستی تبیین شده است.

ماده ۱- اهداف

- ۱-۱- شفاف سازی و تسهیل فرآیند تصویب، اجرا، نظارت و ارزیابی گزارش طرح های پژوهشی
- ۱-۲- ایجاد بستر مناسب برای هدایت طرح های پژوهشی با نگاه ارتباط با جامعه کشاورزی و صنعت به منظور تولید دانش فنی و محصولات دانش بنیان
- ۱-۳- سرمایه گذاری، جذب و هدایت سرمایه برای حصول نتایج مطلوب و کاربردی از فعالیت های پژوهشی
- ۱-۴- ایفای نقش مؤثر در راستای رفع نیازهای علمی و فنی کوتاه مدت، میان مدت و بلندمدت در مقیاس محلی، منطقه ای، ملی و بین المللی
- ۱-۵- فراهم نمودن زمینه های لازم برای انجام پژوهش های گروهی
- ۱-۶- زمینه سازی، تسهیل، ترویج و تجاری سازی نتایج فعالیت های پژوهشی
- ۱-۷- برنامه ریزی و تسهیل جذب منابع مالی خارج از پژوهشکده از طریق قراردادهای پژوهشی

ماده ۲- تعاریف و اختصارات

- ۲-۱- دانشگاه: دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری
- ۲-۲- پژوهشکده: پژوهشکده ژنتیک و زیست فناوری کشاورزی طبرستان
- ۲-۳- عضو هیأت علمی: اعضای هیأت علمی پژوهشکده
- ۲-۴- گروه: هر یک از گروه های پژوهشی پژوهشکده
- ۲-۵- شورا: شورای پژوهشی پژوهشکده
- ۲-۶- شورای مدیران گروه: مدیران گروه های پژوهشی پژوهشکده، معاون پژوهشی و رئیس پژوهشکده
- ۲-۷- طرح داخلی: طرح پژوهشی که اعتبار مالی آن به طور کامل از طریق پژوهشکده تأمین شده باشد.
- ۲-۸- طرح مشترک: طرح پژوهشی دو یا چند جانبه که پس از عقد تفاهم نامه و قرارداد پژوهشی اجرا شود.

سرپرست پژوهشکده همت اله پیردشتی	۱	شماره جلسه: ۱۴۰۱/۹۲/پ تاریخ: ۱۴۰۱/۰۵/۱۱
------------------------------------	---	--

- ۹-۲- طرح بیرونی: طرح پژوهشی مشترک که حداقل ۵۰ درصد اعتبار آن از خارج پژوهشکده تأمین شود.
- ۱۰-۲- برنامه تحقیقاتی بلند مدت جهت‌دار: برنامه فعالیت‌های پژوهشی بلندمدت عضو هیئت علمی است که به منظور تحقق اسناد ملی و منطقه‌ای و مأموریت‌های پژوهشکده تدوین شده و به تأیید شورای پژوهشی پژوهشکده رسیده باشد.
- ۱۱-۲- طرح برنامه‌محور: طرح پژوهشی که در چارچوب برنامه تحقیقاتی بلندمدت اعلام شده توسط عضو هیئت علمی به تصویب شورای پژوهشی پژوهشکده رسیده باشد.
- ۱۲-۲- طرح بین‌المللی: طرح پژوهشی که پس از عقد تفاهم‌نامه و قرارداد پژوهشی با پژوهشکده، اعتبار مالی آن به طور کامل یا با مشارکت حداقل ۵۰ درصدی سایر کشورها و یا سازمان‌های جهانی تأمین شود.
- ۱۳-۲- طرح موظفی: طرح‌های پژوهشی داخلی یک الی دو ساله که با توجه به اولویت‌های پژوهشی پژوهشکده یا دانشگاه با هماهنگی ریاست پژوهشکده توسط عضو هیئت علمی ارائه می‌شود.
- ۱۴-۲- طرح تجاری‌سازی: طرح‌های تجاری‌سازی محصول در راستای گسترش و انتقال فناوری از پژوهشکده به صنعت با هدف تجاری‌سازی دستاوردهای حاصل از طرح‌های پژوهشی انجام می‌شود.
- ۱۵-۲- طرح نیازمحور: طرح پژوهشی که به درخواست رئیس پژوهشکده در راستای رفع یکی از چالش‌های موجود به عضو هیئت علمی محول می‌شود.
- ۱۶-۲- کارفرما: دستگاه دولتی یا خصوصی (اشخاص حقیقی یا حقوقی) طرف قرارداد با پژوهشکده که اعتبار مالی طرح پژوهشی را تأمین می‌کند.
- ۱۷-۲- مجری: عضو هیئت علمی پژوهشکده/دانشگاه است که مسئولیت‌های طرح شامل عقد قرارداد، انجام به موقع طرح بر اساس برنامه زمان‌بندی، تهیه و ارسال گزارش‌های دوره‌ای و نهایی را بر عهده دارد.
- تبصره ۱: اگر طرح با مشارکت مالی پژوهشکده انجام شود نیاز به داوری و تصویب شورا دارد. اما اگر با مشارکت مالی پژوهشکده انجام نشود و محل اجرای آن نیز پژوهشکده نباشد نیاز به داوری ندارد اما باید به تأیید رئیس/معاون پژوهشکده و اطلاع شورا برسد.
- ۱۸-۲- همکار: فردی که در اجرای طرح پژوهشی با مجری همکاری می‌کند.
- تبصره ۲: پژوهشکده هیچ تعهدی در خصوص بیمه و سایر موارد استخدامی مرتبط با همکار طرح ندارد.
- تبصره ۳: استفاده از افراد معرفی شده از سوی کارفرما در طرح بیرونی به عنوان همکار طرح بلامانع است.
- ۱۹-۲- داور: فرد صاحب‌نظر و متخصصی که برحسب نیاز و بر اساس نوع طرح، به پیشنهاد شورای مدیران گروه و نامه معاون پژوهشی پژوهشکده برای ارزیابی پیشنهاد، گزارش پایانی یا دستاوردهای طرح انتخاب می‌شود.
- ۲۰-۲- ناظر: مرجع نظارت بر طرح‌های پژوهشی، معاون پژوهشی پژوهشکده است که نظارت و ارزیابی‌های لازم از نظر چگونگی انجام کمی و کیفی طرح و تطابق آن با پیشنهاد طرح را بر عهده دارد.
- ۲۱-۲- دستاورد: نتیجه طرح پژوهشی است که منجر به ارائه دانش جدید (مقاله، کتاب، دستورالعمل آزمایشگاهی)، ثبت اختراع، ثبت رقم، تولید محصول و یا ارتقا چشمگیر در یک حوزه یا افزایش بهره‌وری در تولید محصولات کشاورزی شود.

<p>سرپرست پژوهشکده همت‌اله پیردشتی</p>	<p>۲</p>	<p>شماره جلسه: ۱۴۰۱/۹۲/پ تاریخ: ۱۴۰۱/۰۵/۱۱</p>
--	----------	--

ماده ۳- ویژگی‌های طرح پژوهشی

طرح پژوهشی باید در ذیل اولویت‌های پژوهشی پژوهشکده که به صورت سالانه تدوین و پس از تصویب در شورا ابلاغ می‌شود قرار داشته و هدف از اجرای آن افزایش بهره‌وری، تولید دانش و گسترش دامنه علوم، نوآوری، حل مسائل و تنگناها یا رفع نیازها در مقیاس محلی، منطقه‌ای، استانی، ملی و بین‌المللی باشد.

ماده ۴- فرآیند تصویب طرح پژوهشی

- ۴-۱- تکمیل فرم پیشنهاد طرح توسط مجری و تحویل آن به واحد پژوهشی
- ۴-۲- ارسال پیشنهاد به مدیر گروه پژوهشی مربوطه
- ۴-۳- طرح در جلسه شورای مدیران گروه و در صورت پذیرش، ارسال پیشنهاد برای داوری بر اساس بند ۱ ماده ۱۰
- ۴-۴- تکمیل فرآیند داوری حداکثر یکماه پس از طرح در شورای مدیران گروه بدون لحاظ تأخیرهای مرتبط با مجری (در صورت تأخیر بیش از شش ماه توسط مجری مسوول، طرح ملغی اعلام خواهد شد).
- ۴-۵- ارسال نظرات داوران به همراه فرم خلاصه گزارش به اعضای شورا جهت تصمیم‌گیری
- ۴-۶- عقد قرارداد طرح مصوب با مجری مسئول و ابلاغ طرح
- ۴-۷- ثبت پیشنهاد طرح در سامانه پژوهشی دانشگاه

ماده ۵- مدت اجرا، تمدید یا لغو قرارداد، تغییر اسامی، مبلغ، عنوان و محتوای طرح پژوهشی

- ۵-۱- تاریخ شروع و مدت اجرای طرح پژوهشی به ترتیب تاریخ ابلاغ و مدت زمان قید شده در قرارداد طرح می‌باشد. در صورت نیاز به تمدید مدت زمان اجرای طرح، مجری مسوول موظف است حداقل یکماه قبل از پایان مدت مقرر در قرارداد با تکمیل فرم مربوط به تمدید قرارداد طرح‌های پژوهشی و پیوست دلایل توجیهی، گزارش پیشرفت کار و دستاوردهای بدست آمده درخواست تمدید نماید. تمدید مدت زمان اجرای طرح صرفاً با تأیید شورا امکان‌پذیر خواهد بود.
- ۵-۲- در صورتی که با وجود تمدید مدت زمان اجرای طرح، طرح پژوهشی به اتمام نرسد و/یا گزارش پایانی به موقع تحویل داده نشود و از طرف مجری طرح نیز درخواست تمدید مطرح نگردد، بعد از گذشت شش ماه با نظر شورا اقدامات لازم برای پیگیری و ملغی کردن قرارداد طرح توسط پژوهشکده انجام خواهد شد.
- ۵-۳- در صورت لغو قرارداد طرح پژوهشی، اقدامات لازم برای کسر مبلغ دریافتی طرح از اعتبار ویژه پژوهشی مجری مسوول انجام شده و گزارش آن به مجری و شورا ارائه خواهد شد. در صورتی که اعتبار ویژه پژوهشی مجری مسوول کمتر از مبلغ دریافتی طرح باشد، از اعتبار پژوهشی آتی وی کسر خواهد شد.
- ۵-۴- هرگونه تغییر در عنوان و محتوای طرح پژوهشی منوط به درخواست مجری مسوول و تأیید شورا است.
- ۵-۵- حذف یا افزودن همکار طرح با درخواست مجری مسوول به همراه ارایه دلایل توجیهی پس از تأیید شورا، امکان‌پذیر است. حذف یا افزودن همکار، تا پیش از ارائه گزارش نهایی طرح امکان‌پذیر است.

سرپرست پژوهشکده همت‌اله پیردشتی	۳	شماره جلسه: ۱۴۰۱/۹۲/پ تاریخ: ۱۴۰۱/۰۵/۱۱
------------------------------------	---	--

۵-۶- در صورت نیاز به افزایش اعتبار طرح پژوهشی، مجری طرح می‌تواند پس از تکمیل فرم مربوط به افزایش اعتبار طرح‌های پژوهشی و پیوست دلایل توجیهی، گزارش پیشرفت کار و دستاوردهای بدست آمده درخواست افزایش اعتبار نماید. هرگونه افزایش اعتبار طرح پژوهشی با تأیید شورا امکان‌پذیر است.

ماده ۶- تعداد طرح‌های داخلی در دست اجرای مجری مسوول

۶-۱- مجموع تعداد طرح‌های فعال و در دست اجرا توسط اعضاء هیأت علمی دارای برنامه تحقیقاتی بلند مدت جهت‌دار یک طرح بلندمدت و پنج طرح پژوهشی داخلی است.

۶-۲- تعداد طرح برای اعضاء هیأت علمی دانشگاه دو طرح پژوهشی است. طرح باید کاربردی و در راستای اولویت‌های پژوهشکده بوده و تصویب آن مشروط به تأمین اعتبار است.

تبصره ۴: اولویت تصویب و انجام طرح با عضو هیأت علمی پژوهشکده است.

ماده ۷- شرایط ویژه

۷-۱- در صورتی که مجری پیش از ارائه گزارش پایانی بازنشسته شده و یا ارتباط استخدامی وی با پژوهشکده قطع شود، امکان ادامه اجرای طرح توسط ایشان وجود دارد. در صورت عدم تمایل می‌تواند فردی را به عنوان جایگزین معرفی کند.

۷-۲- در صورت وقوع حوادث غیرقابل پیش‌بینی مانند سیل، زلزله و آتش‌سوزی و مانند آن، به نحوی که مجری قادر به ادامه کار نباشد یا اجرای طرح به طور کلی یا جزئی متوقف شده و انجام تعهدات به طور موقت غیرممکن گردد، قرارداد به حالت تعلیق در می‌آید. مجری مسوول، باید مراتب را ظرف مدت حداکثر دو ماه از تاریخ وقوع حادثه به طور کتبی به معاون پژوهشی پژوهشکده اعلام کند. طرفین قرارداد از تاریخ اعلام این شرایط، به مدت ۴۵ روز فرصت دارند تا نسبت به تمدید یا فسخ قرارداد توافق نمایند.

تبصره ۵: چنانچه در هر مرحله‌ای، انجام طرح به دلایلی غیر از موارد مذکور در بند فوق متوقف گردد، مجری مسوول موظف است مراتب را به اطلاع معاون پژوهشی پژوهشکده برساند تا پس از بررسی در شورا، تصمیم‌گیری شود.

تبصره ۶: در صورت عدم اعلام شرایط مذکور ظرف مهلت تعیین شده، مسوولیت جبران هزینه‌های انجام شده، بر عهده مجری مسوول است.

تبصره ۷: تجهیزات و لوازم غیرمصرفی و مصرفی باقیمانده از محل طرح ملغی شده، با نظر شورا، تعیین تکلیف خواهد شد.

۷-۳- در صورت فوت مجری یا از کار افتادگی به نحوی که قادر به ادامه کار نباشد پژوهشکده می‌تواند با تأیید شورا، فردی را جایگزین مجری مسوول نماید. کلیه مسوولیت‌ها و تعهدات قرارداد بر عهده مجری مسوول جایگزین است.

ماده ۸- حقوق پژوهشکده

۸-۱- تمامی تجهیزات و لوازم مورد استفاده در اجرای طرح که از محل اعتبار پژوهشکده تأمین می‌شوند جزو اموال پژوهشکده محسوب می‌شوند. پس از اتمام طرح تصمیم‌گیری درباره نحوه استفاده از آن‌ها بر عهده پژوهشکده (شورای مدیران گروه) می‌باشد.

تبصره ۸: اولویت استفاده از وسایل و تجهیزات با مجری طرح خاتمه‌یافته بوده و در صورت درخواست برای انجام طرح‌های پژوهشی دیگر در اختیار ایشان قرار خواهد گرفت.

سرپرست پژوهشکده همت‌اله پیردشتی	۴	شماره جلسه: ۱۴۰۱/۹۲/۱ تاریخ: ۱۴۰۱/۰۵/۱۱
------------------------------------	---	--

۸-۲- سهم هر کدام از طرفین قرارداد از منافع مادی حاصل از دستاوردهای طرح پژوهشی بر اساس آئین نامه مالکیت معنوی و تجاری سازی دستاوردهای پژوهشی وزارت علوم تعیین خواهد شد.

ماده ۹- گزارش پایانی طرح پژوهشی

۹-۱- مجری موظف است گزارش پایانی را طبق فرمت تعریف شده در قالب فایل های Word و Pdf در زمان مقرر به پژوهشکده ارائه نماید.
۹-۲- ارائه گزارش پایانی و صدور گواهی تصویب طرح، موجب سلب مسوولیت مجری مسوول در مورد صحت گزارشها نبوده و در هر حال مجری مسوول، پاسخگوی نواقص و اشتباهات احتمالی در طرح است.

ماده ۱۰- داوری و تعهدات

۱۰-۱- تعداد داوران پیشنهادی و گزارش نهایی طرح های داخلی بر اساس اعتبار مالی آن به شرح جدول ۱ تعیین می گردد.

جدول ۱- تعداد داوران طرح پژوهشی بر اساس مبلغ طرح

تعداد داور		مبلغ طرح پیشنهادی (ریال) *
داخل دانشگاه	خارج دانشگاه	
۲	-	$x \leq 0.3K$
۳	-	$0.3K < x < 0.75K$
۲	۱	$x \geq 0.75K$

* مبلغ طرح پیشنهادی پس از کسر هزینه تجهیزات محاسبه خواهد شد.

x مبلغ طرح پیشنهادی (ریال) و K حد نصاب معاملات کوچک است که سالانه توسط وزارت امور اقتصادی و دارایی و به استناد تبصره (۱) ماده (۳) قانون برگزاری مناقصات مصوب سال ۱۳۸۳ اعلام می شود.

۱۰-۲- به ازای میزان حمایت مالی از طرح، مجری مسوول موظف به تأمین امتیاز پژوهشی لازم به شرح جدول ۲، مطابق با شیوه نامه اعتبار ویژه پژوهشی دانشگاه خواهد بود. ضریب امتیاز برای مجری مسوول که در مقالات به عنوان نویسنده مسوول (به تنهایی و یا به صورت مشترک) باشد، یک در نظر گرفته می شود.

تبصره ۹: بسته به هدف، امتیازدهی به مجری مسوول، سایر مجریان و همکاران طرح های پژوهشی بر اساس درصدهای تعیین شده در اسناد بالادستی تعیین می شود.

سرپرست پژوهشکده همت اله بیردشتی	۵	شماره جلسه: ۱۴۰۱/۹۲/پ تاریخ: ۱۴۰۱/۰۵/۱۱
------------------------------------	---	--

جدول ۲- ضوابط مربوط به تعهدات طرح‌های پژوهشی برای دریافت گواهی پایان طرح بر اساس میزان اعتبار آن‌ها

مبلغ طرح پیشنهادی (ریال) *	نحوه محاسبه امتیاز	امتیاز لازم
$x \leq 0/2K$	$x / 0/025K$	تا ۸
$0/2K < x < 0/5K$	$x / 0/025K$	۱۰-۲۰
$0/5K < x < K$	$x / 0/025K$	۲۰-۴۰
$x \geq K$	-	با نظر شورای پژوهشی (حداقل ۴۰ امتیاز)

* مبلغ طرح پیشنهادی پس از کسر هزینه تجهیزات محاسبه خواهد شد.

x مبلغ طرح پیشنهادی به (ریال) و K حد نصاب معاملات کوچک است که سالانه توسط وزارت امور اقتصادی و دارایی و به استناد تبصره (۱) ماده (۳) قانون برگزاری مناقصات مصوب سال ۱۳۸۳ اعلام می‌شود.

۱۰-۳- با تأیید شورا، دستاوردهای کاربردی و حل مسئله‌محور در سطوح محلی، منطقه‌ای، ملی و بین‌المللی طرح پژوهشی پس از ارائه مستندات کافی می‌تواند جایگزین تمام یا بخشی از تعهدات طرح شود.

۱۰-۴- امکان کسب امتیازات لازم از محل مقالات ارایه شده در همایش‌های داخلی و خارجی تا سقف ۲۰ درصد و از انتشار کتاب تا سقف ۳۰ درصد با تأیید معاون پژوهشی پژوهشکده وجود دارد. چاپ مقالات در مجلات معتبر ملی و بین‌المللی، ثبت اختراع، ارقام و تکنیک‌های نوین فنی سقفی برای کسب امتیاز ندارند.

۱۰-۵- در تمامی انتشارات مرتبط با طرح پژوهشی، درج نام صحیح پژوهشکده و دانشگاه و شماره قرارداد طرح در قسمت سپاسگزاری الزامی است.

متن پیشنهادی: "این پژوهش با حمایت مالی پژوهشکده ژنتیک و زیست‌فناوری کشاورزی طبرستان، دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری تحت قرارداد شماره انجام شده است."

"The author(s) would like to thank the Genetics and Agricultural Biotechnology Institute of Tabarestan (GABIT), Sari Agricultural Sciences and Natural Resources University (SANRU) for financial support of this research under contract number ..."

۱۰-۶- در تمامی انتشارات مرتبط با طرح پژوهشی، درج آدرس سازمانی (Affiliation) به صورت زیر الزامی است.

"پژوهشکده ژنتیک و زیست‌فناوری کشاورزی طبرستان، دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری، ساری، ایران"

"Genetics and Agricultural Biotechnology Institute of Tabarestan (GABIT), Sari Agricultural Sciences and Natural Resources University (SANRU), Sari, Iran"

۱۰-۷- ذکر نام همه همکاران طرح به‌عنوان نویسنده(گان) در مقالات مستخرج از آن تا سقف تعهدات طرح الزامی است.

تبصره ۱۰: در صورتی که یکی از همکاران طرح دانشجوی تحصیلات تکمیلی باشد لازم است دانشجو قبل از شروع مراحل اجرایی طرح رضایت‌نامه از استاد(ان) راهنما و مشاور ارائه نماید.

تبصره ۱۱: مجری باید در مقالات متعهد شده مستخرج از طرح نویسنده مسوول بوده و پست الکترونیکی (ایمیل) دانشگاهی وی در مقالات آورده شود.

۱۰-۸- حق‌الزحمه داوران پیشنهادی و گزارش پایانی طرح به‌ترتیب معادل داوری یک و دو مقاله بر اساس مصوبه دستور ۳۰ صورتجلسه سومین نشست از دوره پنجم هیات امنای دانشگاه‌های مازندران مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۶، از محل اعتبارات پژوهشی پژوهشکده پرداخت خواهد شد.

شماره جلسه: ۱۴۰۱/۹۲/پ تاریخ: ۱۴۰۱/۰۵/۱۱	۶	سرپرست پژوهشکده همت‌اله پیردشتی
--	---	------------------------------------

۱۰-۹- طول مدت داوری پیشنهاد، دو هفته و گزارش پایانی چهار هفته می باشد.

ماده ۱۱- نظارت بر طرح های پژوهشی و داوری ها

۱۱-۱- نظارت بر فرآیند پیشرفت و اجرای طرح های پژوهشی بر عهده معاون پژوهشی پژوهشکده می باشد.

۱۱-۲- نظارت و ارزیابی عملکرد داوران بر عهده معاون پژوهشی پژوهشکده می باشد.

ماده ۱۲- برنامه تحقیقاتی بلند مدت جهت دار

برنامه فعالیت های پژوهشی بلند مدت عضو هیئت علمی است که دارای یک مجری و متشکل از حداقل دو و حداکثر پنج طرح پژوهشی برنامه محور می باشد. ارائه فهرست طرح های زیرمجموعه به همراه ارائه حداقل دو پیشنهاد طرح در زمان ارائه این برنامه مطابق فرم های پیوست توسط مجری ضروری است. مدت زمان پیشنهادی برای اجرای این برنامه حداکثر پنج سال بوده که با درخواست مجری به همراه ارائه دلایل توجیهی و تائید شورا قابل تمدید است.

تبصره ۱۲: پس از تصویب برنامه تحقیقاتی بلند مدت جهت دار، مجری موظف است گزارش پیشرفت کار را به صورت سالانه به شورا ارائه نماید.

ماده ۱۳- طرح تجاری سازی محصول

محل تأمین اعتبار طرح تجاری سازی حمایت های مالی سایر سازمان ها، مراکز حمایت کننده از تجاری سازی محصولات دانش بنیان همچون مراکز رشد، پارک های علم و فناوری و حمایت های مالی پژوهشکده است. میزان حقوق سرمایه گذاران و سایر موارد مرتبط، بر اساس آیین نامه مالکیت معنوی و تجاری سازی دستاوردهای پژوهشی مصوب وزارت علوم است. مرجع تائید محصول تجاری سازی شده نیز مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری و یا سایر مراجع ذیصلاح می باشد.

ماده ۱۴- طرح های مشترک و بیرونی

مسئول امضا قرارداد در طرح های پژوهشی مشترک یا بیرونی از قبیل طرح های پژوهشی، مطالعاتی و خدمات فناورانه و انتقال دانش در سطوح محلی، منطقه ای، استانی، ملی و بین المللی، پژوهشکده است که به نمایندگی از آن، رئیس یا معاون پژوهشی پژوهشکده قرارداد اجرای طرح را امضا خواهد کرد.

تبصره ۱۳: در طرح مشترک عضو هیئت علمی مجری مسئول است.

ماده ۱۵- طرح های بین المللی

اعضای هیات علمی می توانند به عنوان مجری مسوول یا همکار در طرح های بین المللی مشارکت نمایند. فرآیند اجرا و تعهدات این طرح ها طبق مفاد موافقت نامه ها یا قراردادهای مربوطه است. سایر موارد مربوط به این طرح ها منوط به اسناد بالادستی و نظر شورا است.

تبصره ۱۴: جهت صدور گواهی خاتمه طرح به تائید شورا، گواهی ابلاغ شروع و پایان طرح به همراه گزارش پایانی نیاز است.

سرپرست پژوهشکده همت اله پیردشتی	۷	شماره جلسه: ۱۴۰۱/۹۲/پ تاریخ: ۱۴۰۱/۰۵/۱۱
------------------------------------	---	--

ماده ۱۶- طرح پژوهشی نیازمحور

طرح پژوهشی که به درخواست رئیس پژوهشکده در راستای رفع یکی از چالش‌های موجود به عضو هیئت علمی محول می‌شود.

ماده ۱۷- طرح موظفی

طرح‌های داخلی یک الی دو ساله بوده که با توجه به اولویت‌های پژوهشی پژوهشکده با هماهنگی رئیس پژوهشکده توسط عضو هیات علمی ارائه می‌شود. فرایند بررسی، داوری و تصویب این طرح‌ها در اولویت قرار دارد. ارائه این طرح باید قبل از ۱۵ دی هر سال باشد که نهایتاً تا ۲۸ اسفند شروع آن به مجری ابلاغ گردد.

تبصره ۱۵: هر عضو هیات علمی باید به ازای هر سال پژوهشی (فروردین الی اسفند هر سال) گواهی خاتمه و یا گزارش پیشرفت کار طرح پژوهشی را برای تکمیل موظفی خود ارائه نماید.

ماده ۱۸- حق‌التحقیق طرح پژوهشی

معادل ۱۵ درصد کل اعتبار پیش‌بینی شده طرح (بجز هزینه‌های خرید دستگاه) در پایان کار، پس از تأیید دستاوردها و تصویب گزارش پایانی توسط شورا به مجری پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱۶: پرداخت حق‌التحقیق حداکثر تا سقف ۰/۱K برای هر طرح امکان‌پذیر است.

تبصره ۱۷: حق‌التحقیق به طرح‌های موظفی تعلق نمی‌گیرد.

این شیوه‌نامه در ۱۸ ماده و ۱۷ تبصره در مورخه ۱۴۰۱/۰۵/۱۱ به تصویب شورای پژوهشی پژوهشکده رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است. این شیوه‌نامه جایگزین سایر شیوه‌نامه‌های مرتبط قبلی خواهد شد. درباره مواردی که در این شیوه‌نامه دیده نشده، شورای پژوهشی پژوهشکده مرجع تصمیم‌گیری است.

سرپرست پژوهشکده همت‌اله پیردشتی	۸	شماره جلسه: ۱۴۰۱/۹۲/پ تاریخ: ۱۴۰۱/۰۵/۱۱
------------------------------------	---	--